

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ Do dzieła! – Centrum aktywizacji społeczno - zawodowej”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Do dzieła! – Centrum aktywizacji społeczno - zawodowej**” realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łysomice a Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*.
3. Projekt objęty grantem jest realizowany w ramach środków projektu granowego „Lokalne Ośrodki Włączenia Społecznego Ziemi Gotyku”
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „ Do dzieła! – Centrum aktywizacji społeczno - zawodowej”,
 - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach,
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „ Do dzieła! – Centrum aktywizacji społeczno – zawodowej”,
 - d) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która wyraziła chęć udziału w projekcie.

§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Grantobiorcą projektu jest Gmina Łysomice. Projekt objęty grantem pn. „Do dzieła! – Centrum aktywizacji społeczno - zawodowej” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 19 w Łysomicach.
2. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Warszawska 19, 87-148 Łysomice, tel. 508-394-505;

56 64789-30; mail: gops@lysomice.pl

3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2020 roku do 31.05.2021 roku** i obejmuje swym zasięgiem uczestników zamieszkujących na terenie objętym Lokalną Grupą Działania „Ziemia Gotyku”.
4. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób zamieszkujących głównie obszar rewitalizacji w Gminie Łysomice jak i pozostały obszar w gminy poprzez nabycie nowych umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych, a także kompetencji społecznych przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do końca maja 2021r.
5. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
6. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Do dzieła! – Centrum aktywizacji społeczno – zawodowej” przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” zajęcia grupowe (15 osób x 80 godzin);
 - b) „Trening motywacyjny” zajęcia indywidualne (15 osób x 3 godziny);
 - c) Edukacja zdrowotna (15 osób x 30 godzin)
 - d) indywidualne poradnictwo psychologiczne (15 osób x średnio 2 godziny);
 - e) indywidualne poradnictwo prawne (15 osób x średnio 2 godziny);
 - f) spotkanie integracyjne o charakterze aktywizacji społecznej (1 edycja dla 15osób)
 - g) Kurs samoobrony (15 osób x 30 godzin)
 - h) cykle spotkań o tematyce:
 - florystycznej np. przygotowanie wieńców adwentowych, ozdób świątecznych (15osób x 15 godzin)
 - krawieckiej np. szycie toreb, fartuszków (15 osób x 15 godzin)
 - tworzenie świec bądź mydełek (15 osób x 15 godzin)
 - i) aktywizacja zawodowa indywidualna (11 osób x 6 godzin) i grupowa (11 osób x 40 godzin)
 - j) kursy zawodowe w zależności od predyspozycji uczestnika (dla 11 osób)
2. W ramach udziału w projekcie dla uczestników projektu przewidziano możliwość skorzystania ze świadczeń dodatkowych :
 - a) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe i staż zawodowy(dla 11 osób)
 - b) stypendium szkoleniowe (dla 11 osób)
 - c) wyżywienia oraz przerwy kawowej podczas treningów grupowych (15 osób);
 - d) ubezpieczenia NNW dla uczestników projektu (15 osób).

§ 4

Warunku udziału w projekcie

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna (po złożeniu Formularza rekrutacyjnego) i ocena merytoryczna (po zweryfikowaniu wymogów określonych w *Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
2. Rekrutacja będzie odbywać się od 1 września 2020 r. do 30 września 2020 r.
3. Warunkami uczestnictwa w projekcie będą:
 - a) status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - b) posiadanie statusu osoby niepracującej,
 - c) wiek kandydata (pow. 18 roku życia - kopia dokumentu tożsamości),
 - d) miejsce zamieszkanie na obszarze LSR LGD Ziemia Gotyku, potwierdzone oświadczeniem

W przypadku większej liczby zgłoszeń w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z większym zapotrzebowaniem na aktywizację społeczno- zawodową.

Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności będą przyjmowane w pierwszej kolejności.

4. Kryteria obligatoryjne:
 - a) zamieszkanie na obszarze LSR LGD Ziemia Gotyku, potwierdzone oświadczeniem
 - b) status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - c) wiek kandydata pow. 18 r.ż.
 - d) osoba niepracująca - bezrobotne lub bierne zawodowo
5. Kryteria preferencyjne:
 - a) osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności – 21 punktów,
 - b) osoba długotrwale bezrobotna – 4 punkty,
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach tj. wykształcenie maks. średnie / ponadgimnazjalne – 4 punkty,
 - d) osoby zamieszkałe na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji – 4 punkty,
 - e) osoba samotnie wychowująca dzieci –4 punkty,
 - f) kobiety – 4 punkty,
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
7. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika będzie:
 - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania w/w dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika,
 - b) uzyskanie danych o osobie fizycznej tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna prowadzona będzie w okresie od 01-30.09.2020 roku.
2. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Łysomice www.lysomice.pl;
 - b) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysomicach www.gopslysomice.pl,
 - c) na portalu społecznościowym Urzędu Gminy Łysomice <https://pl-pl.facebook.com/Gmina-Lysomice-641599549195113>,
 - d) poprzez przekazanie informacji o projekcie do urzędu pracy.
 - e) poprzez plakaty umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i GOPS oraz w Ostaszewie.
 - f) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
4. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy w biurze projektu osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do biura projektu w GOPS Łysomice), istnieje możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych w biurze podawczym w Urzędzie Gminy Łysomice przy ul. Warszawskiej 8.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna (po złożeniu Formularza rekrutacyjnego) i ocena merytoryczna (po zweryfikowaniu wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
6. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, dostępności, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika, w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu wymaganych dokumentów:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - zaświadczenia/oświadczenia niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika;
 - innych oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową lub społeczną uczestnika i dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Osoby zgłoszone spełniające kryteria, a przekraczające limit dostępnych miejsc, będą stanowiły listę rezerwową.
9. Odmowa wypełnienia dokumentów lub nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
10. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.

Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Realizatora na stronie internetowej www.gopslysomice.pl.
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach uczestnicy Projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz poczęstunek (w formach wsparcia, które to przewidują).
5. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeśli to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

§ 7

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora;
 - b) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
 - c) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
 - d) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, trenerów, psychologów, wykładowców, kadrę zarządzającą projektem,
 - e) potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych;
 - f) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach. Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego nieobecności w zaplanowanych dla niego formach wsparcia.
7. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Realizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na wyznaczonych zajęciach. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
10. Z każdym uczestnikiem projektu zawierana jest umowa na wzór kontraktu socjalnego.
11. 11 osób spośród uczestników projektu weźmie udział w szkoleniach zgodnie z potrzebami i własnym potencjałem, Wybór szkolenia będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb i predyspozycji UP zdiagnozowanych na etapie IPD.
12. W celu potwierdzenia osiągnięcia rezultatu uczestnicy projektu są zobowiązani do przedłożenia realizatorowi w terminie do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie stosownych dokumentów np. kopie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej (CEIDG), zaświadczenie z PUP lub CV potwierdzone przez potencjalnego pracodawcę itp.

§ 8

Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego

1. W projekcie przewidziano możliwość wypłaty stypendium szkoleniowego za udział w aktywizacji zawodowej, stypendium szkoleniowe przewiduje się dla 11 osób biorących udział w szkoleniu zawodowym w kwocie 1335,44 zł brutto za cały kurs (średnio 150 godzin).
2. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. W związku z powyższym Realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
4. Osoba pobierająca stypendium szkoleniowe zobowiązana będzie do uzupełnienia „oświadczenia osoby pobierającej stypendium” w celu ewentualnego zgłoszenia uczestnika projektu do ubezpieczenia odprowadzając należne składki.
5. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy.
6. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po dostarczeniu Realizatorowi listy obecności z przebytego szkolenia, przelewem na konto bankowe uczestnika, w ciągu 14 dni od dnia zaakceptowania listy przez kierownika projektu. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Wszelkie nieobecności uczestników podczas szkolenia zawodowego będą skutkowały pomniejszeniem stypendium szkoleniowego w stosunku do liczby nieobecnych dni.

7. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
8. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” i od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
9. Uczestnik projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie o pobieraniu stypendium” i niezwłocznie przestać informację do Organizatora projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
10. Realizator zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych na realizację zadań w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.

§ 9

Zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu

11. W projekcie przewidziano możliwość zrefundowania kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe. Zwrot kosztów dojazdu będzie przeznaczona dla 11 osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.
12. Zwrot poniesionych kosztów dojazdu nastąpi po złożeniu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, przelewem na konto bankowe uczestnika, w ciągu 14 dni od dnia zaakceptowania wniosku przez kierownika projektu.
13. W przypadku zwrotów kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe zaplanowano refundację na podstawie biletów za przejazd środkami transportu publicznego np. pociąg, autobus.
14. W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu koszty dojazdu będą zwracane na podstawie najtańszego dojazdu środkami transportu publicznego na danej trasie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.gopslysomice.pl oraz www.lysomice.pl.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



projektu lub dokumentów programowych.

6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

Łysomice, 01.09.2020r.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

ORGANIZATOR